

Kwalificatiedossier mbo

Instructeur mbo

Crebonr. 23232

Kwalificaties

» **Instructeur mbo (Crebonr. 25575)**

Geldig vanaf

01-08-2018

Opleidingsdomein

Zorg en welzijn (Crebonr. 79140)

Penvoerder: Sectorkamer zorg, welzijn en sport
Gevalideerd door: Sectorkamer Zorg, Welzijn en Sport
Op: 04-12-2017

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	6
1. Beroepsspecifieke onderdelen	6
B1-K1: Aanbieden van onderwijsactiviteiten	6
B1-K1-W1: Stemt onderwijsactiviteiten af met betrokkenen	7
B1-K1-W2: Bereidt de uitvoering van onderwijsactiviteiten voor	8
B1-K1-W3: Voert voorwaardelijke werkzaamheden uit	8
B1-K1-W4: Voert onderwijsactiviteiten uit	9
B1-K1-W5: Zorgt voor een veilige leeromgeving	9
B1-K1-W6: Ondersteunt bij het beoordelen en examineren van studenten	10
B1-K1-W7: Evalueert de werkzaamheden	10
B1-K2: Werken aan kwaliteit en deskundigheid	12
B1-K2-W1: Werkt aan deskundigheidsbevordering	12
B1-K2-W2: Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg	13
2. Generieke onderdelen	14
Profieldeel	15
P1: Instructeur mbo	15

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Instructeur mbo	4	Ja	specialistenopleiding

Basisdeel

De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier zijn de volgende:

B1-K1 Aanbieden van onderwijsactiviteiten	B1-K1-W1	Stemt onderwijsactiviteiten af met betrokkenen
	B1-K1-W2	Bereidt de uitvoering van onderwijsactiviteiten voor
	B1-K1-W3	Voert voorwaardelijke werkzaamheden uit
	B1-K1-W4	Voert onderwijsactiviteiten uit
	B1-K1-W5	Zorgt voor een veilige leeromgeving
	B1-K1-W6	Ondersteunt bij het beoordelen en examineren van studenten
	B1-K1-W7	Evalueert de werkzaamheden
B1-K2 Werken aan kwaliteit en deskundigheid	B1-K2-W1	Werkt aan deskundigheidsbevordering
	B1-K2-W2	Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1 Instructeur mbo
Geen extra kerntaken en werkprocessen

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep

Context

De instructeur mbo is werkzaam in het mbo onderwijs. Hij* werkt met een groep of met individuele studenten op alle mbo niveaus. De studenten zijn afkomstig uit alle lagen van de bevolking; de instructeur mbo heeft te maken met een grote diversiteit aan culturen, leefstijlen en maatschappelijke posities. De instructeur mbo maakt deel uit van een onderwijsteam en hij stemt zijn werkzaamheden steeds af met collega's in het team. De instructeur mbo legt de verbinding met de beroepspraktijk in zijn vakgebied. Zijn werkzaamheden richten zich op het begeleiden van de student of groepen van studenten binnen onderdelen van de beroepsopleiding die betrekking hebben op de beroepspraktijk. Hij onderhoudt (of bouwt) een netwerk in de praktijk en benut de contacten die hij in het werkveld heeft ten behoeve van zijn onderwijsactiviteiten.

*overall waar in het kwalificatiedossier 'hij' of 'zijn' staat, wordt ook 'zij' of 'haar' bedoeld

Typerende beroepshouding

De instructeur mbo werkt met studenten. De instructeur speelt met zijn kwaliteiten en persoonlijkheid een belangrijke rol bij het bereiken van de gewenste leerresultaten en het realiseren van een veilige leeromgeving. Voor een verantwoorde beroepsuitoefening moet de instructeur mbo betrokken, empathisch, assertief, representatief en integer zijn. Hij heeft een functie als rolmodel en weet inhoud te geven aan zijn voorbeeldfunctie. Hij zorgt voor een fysiek en sociaal veilige leeromgeving, gaat respectvol om met studenten en collega's, kan diversiteit hanteren en toont een open houding waardoor hij vraagstukken bespreekbaar maakt. Hij speelt creatief en flexibel in op de gegeven situatie en de wensen en leer- en ontwikkelingsmogelijkheden van de studenten. Hij treedt creatief (vindingrijk) én handelend op in onverwachte, mogelijk escalerende situaties. Hij straalt rust en stabiliteit uit.

De instructeur mbo is zich ervan bewust dat hij te maken heeft met vertrouwelijke gegevens en privacy- en organisatiegevoelige informatie. Hij werkt mens- en resultaatgericht, sociaal-communicatief, efficiënt, methodisch, hygiënisch, veilig, kostenbewust, milieubewust en ergonomisch verantwoord. Hij is initiatiefrijk, leergierig en zelfstandig. Hij reflecteert regelmatig op zijn beroepsmatig handelen, zodat hij blijft leren van zijn werkzaamheden en zijn handelingsrepertoire optimaliseert. Hij is flexibel om te kunnen schakelen in situaties, leerstijlen en gesprekspartners.

De instructeur mbo is onderdeel van de onderwijsorganisatie waarvan het onderwijsteam deel uitmaakt. Dit betekent dat hij werkt volgens beleid, visie en procedures van de onderwijsinstelling. Hij beschikt over vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische bekwaamheid, weet wat hij belangrijk vindt in zijn beroep en van welke waarden, normen en onderwijskundige opvattingen hij uitgaat. Hij voert zijn werkzaamheden op een professioneel doelmatige en verantwoorde wijze uit.

Resultaat van de beroepengroep

De instructeur mbo heeft de student en/of de groep studenten in een veilige leeromgeving onderwijsactiviteiten aangeboden, zodat de studenten de voor hun beroepspraktijk relevante beroepsvaardigheden hebben verworven en ondersteund zijn bij generieke vakken of theorielessen.

B1-K1: Aanbieden van onderwijsactiviteiten

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar biedt onderwijsactiviteiten* aan. Deze werkzaamheden zijn grotendeels, dit is kenmerkend voor het onderwijsproces, niet gestandaardiseerd. De complexiteit van het werk van de beginnend beroepsbeoefenaar wordt bijvoorbeeld bepaald door: de werkzaamheden richten zich tegelijkertijd op individuele studenten en op groepen van studenten, de (voorbereidende) werkzaamheden hebben betrekking op meerdere onderwijsactiviteiten, de contacten vinden niet alleen binnen de eigen onderwijsorganisatie plaats, maar ook vanwege de gerichtheid op de beroepspraktijk met externen. Voor het uitvoeren van zijn werkzaamheden beschikt de beginnend beroepsbeoefenaar over specialistische kennis met betrekking tot onder meer didactiek en pedagogiek, didactische werkvormen en het inzetten van ICT, de inhoud

B1-K1: Aanbieden van onderwijsactiviteiten

van zijn lessen en het meten van leerresultaten.

*Onderwijsactiviteiten omvatten bijvoorbeeld instructie geven, (een reeks van) lessen uitvoeren, begeleiden, beoordelen/examineren.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van zijn onderwijsactiviteiten, voor de begeleiding van de studenten tijdens zijn onderwijsactiviteiten en voor een veilige leeromgeving. De eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het gehele onderwijsleerproces, waarvan de onderwijsondersteunende werkzaamheden van de beginnend beroepsbeoefenaar deel uitmaken, ligt bij de docenten in het onderwijsteam. Bij vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische kwesties kan de beginnend beroepsbeoefenaar terugvallen op een docent.

De beginnend beroepsbeoefenaar voert zelfstandig onderdelen van het onderwijsleerproces uit, in afstemming met het onderwijsteam. Van het onderwijsteam maken ook alle andere onderwijsgeevenden van de betreffende opleiding deel uit. De taak van de beginnend beroepsbeoefenaar is voornamelijk het leggen van de verbinding met de beroepspraktijk in zijn vakgebied. Zijn rol in het onderwijsteam is gericht op de begeleiding van studenten bij het verwerven van beroepsvaardigheden.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Heeft kennis van ontwikkelingspsychologische en pedagogische uitgangspunten
- Heeft kennis van pedagogische methoden
- Heeft kennis van algemene didactische principes onderliggend aan didactisch verantwoord handelen
- Heeft specialistische kennis van actuele vormen van beroepsgerichte didactiek
- Heeft specialistische kennis van diverse didactische werkvormen passend bij verschillende studenten
- Heeft kennis van de invloed van taalbeheersing op het leren (en weet hoe hij daar in zijn praktijk rekening mee moet houden)
- Heeft kennis van de ontwikkeling van studenten bij het leren functioneren in een beroep
- Heeft specialistische kennis van de inhoud van zijn lessen (op minimaal het eindniveau van de opleiding waarin hij zijn werkzaamheden uitvoert)
- Heeft specialistische technisch-instrumentele kennis en kennis van normen en regelingen (om training van vaardigheden en praktijksimulaties veilig en volgens de geldende normen en regelingen te laten verlopen)
- Heeft kennis van organisatorische vormgeving van de leeromgeving
- Heeft specialistische kennis van de mogelijkheden om ICT in te zetten bij didactische werkvormen
- Heeft specialistische kennis van basisprincipes van het gebruik van observatie-instrumenten en van het meten van leerresultaten
- Kan informatie geven aan nieuwe studenten en ouders over de opleiding of het werkveld waarvoor wordt opgeleid
- Kan in zijn beroepspraktijk veel voorkomende gedrags- en ontwikkelingsstoornissen herkennen en daarmee rekening houden
- Kan in zijn gedrag rekening houden met de sociaal-emotionele ontwikkeling die studenten doormaken bij het opgroeien en volwassen worden
- Kan in zijn lessen groepsprocessen aansturen en begeleiden
- Kan pedagogische methoden aanpassen aan de student(en) en de situatie
- Kan rekening houden met de leefwereld van de student(en) en de culturele bepaaldheid daarvan
- Kan het dagelijks leven koppelen aan de lesinhoud
- Kan relevante en actuele beroepskennis plaatsen in de context van de beroepspraktijk
- Kan in zijn pedagogisch handelen refereren aan bedrijfsculturen waar de student(en) in of na hun opleiding mee te maken krijgen
- Kan gebruik maken van een studentenvolgsysteem

B1-K1-W1: Stemt onderwijsactiviteiten af met betrokkenen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar stemt zijn onderwijsactiviteiten af met collega's in het onderwijsteam op basis van het door het team vastgestelde onderwijsprogramma. Wanneer sprake is van specifieke leerbehoeften van studenten, dan overlegt hij daarover met de betreffende collega in het onderwijsteam, zoals de mentor of

B1-K1-W1: Stemt onderwijsactiviteiten af met betrokkenen

studieloopbaanbegeleider van de student. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft contact met personen of organisaties buiten de onderwijsinstelling (bijvoorbeeld uit het werkveld), gericht op de verbinding tussen zijn onderwijsactiviteiten en de beroepspraktijk.

Resultaat

De onderwijsactiviteiten zijn afgestemd met collega's en met organisaties/personen buiten de onderwijsinstelling.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- onderhoudt actief het contact met mensen binnen en buiten de onderwijsorganisatie;
- overlegt tijdig en regelmatig met collega's in het onderwijsteam en betrokkenen uit de beroepspraktijk;
- maakt tijdig melding van belangrijke zaken;
- gebruikt het eigen netwerk adequaat om doelen te bereiken.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Relaties bouwen en netwerken

B1-K1-W2: Bereidt de uitvoering van onderwijsactiviteiten voor

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar stelt zich op de hoogte van de visie, procedures, werkafspraken en systemen van de onderwijsorganisatie en van het vastgestelde onderwijsprogramma en ontworpen curriculum van het onderwijsteam. Hij informeert zich over ontwikkelingen op zijn vakgebied. Hij bereidt de onderwijsactiviteiten voor (voornamelijk praktijklessen, soms lessen die ondersteunend zijn aan generieke vakken of theorielessen) en kiest begeleidingsvormen.

Resultaat

De onderwijsactiviteiten zijn voorbereid.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- houdt zich consequent aan de procedures en afspraken in de onderwijsorganisatie en het team;
- ontwikkelt onderwijsactiviteiten conform de kaders van het vastgestelde onderwijsprogramma en het door het onderwijsteam ontworpen curriculum;
- zorgt ervoor dat de les doeltreffend aansluit op de beroepspraktijk;
- zorgt ervoor dat de vakinhoud nauwkeurig aansluit op gestelde leerdoelen;
- formuleert duidelijke en haalbare doelen;
- is erop gericht zoveel mogelijk aan te sluiten bij de leerbehoeften en mogelijkheden van de studenten;
- zorgt ervoor dat onderwijsactiviteiten goed op elkaar afgestemd zijn;
- stelt de lesinhoud op een begrijpelijke en aansprekende manier samen;
- kiest weloverwogen en creatief begeleidingsvormen;
- schat de benodigde tijd voor de onderwijsactiviteiten realistisch in;
- houdt bij het plannen zorgvuldig rekening met mogelijkheden en (veranderende) omstandigheden.

De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Plannen en organiseren

B1-K1-W3: Voert voorwaardelijke werkzaamheden uit

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar richt ruimtes in en zorgt ervoor dat de materialen en middelen die nodig zijn bij de uitvoering van de onderwijsactiviteiten beschikbaar zijn, functioneren en voldoen aan de veiligheidseisen. Hij onderhoudt materialen en machines zelf, ofwel maakt afspraken met externe bedrijven om het onderhoud uit te voeren. Hij houdt zich aan procedures en afspraken en spreekt studenten en anderen eventueel aan op hun handelen. Hij onderhoudt contact met leveranciers en zorgt voor bestellingen en stemt hierbij af met de conciërge.

Resultaat

Ruimtes, machines, materialen en middelen die nodig zijn voor de uitvoering van de onderwijsactiviteiten zijn beschikbaar en gereed voor gebruik.

B1-K1-W3: Voert voorwaardelijke werkzaamheden uit

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- houdt zich consequent aan instructies en voorschriften;
- voert zijn werkzaamheden zorgvuldig en ordelijk uit;
- gebruikt materialen en middelen doeltreffend en verantwoord;
- gaat efficiënt om met materialen en middelen;
- zorgt ervoor dat materialen en middelen goed onderhouden zijn;
- regelt tijdig de beschikbaarheid van essentiële materialen en middelen;
- regelt tijdig de benodigde ruimtes en de inrichting ervan;
- stemt de werkzaamheden tijdig af met betrokkenen binnen en buiten de organisatie.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Plannen en organiseren, Samenwerken en overleggen

B1-K1-W4: Voert onderwijsactiviteiten uit

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar voert onderwijsactiviteiten uit ((reeksen van) praktijklessen en soms lessen die ondersteunend zijn aan generieke vakken of theorielessen) en maakt daarbij eventueel gebruik van beschikbare ICT-middelen. Hij geeft instructie, uitleg en demonstraties bij praktijkopdrachten, beroepshandelingen en/of proefopstellingen. Hij legt verbanden met het beroepenveld waarvoor wordt opgeleid. Hij ziet toe op het werken van de studenten aan opdrachten, beantwoordt vragen, geeft inhoudelijke aanwijzingen en feedback. Hij volgt tijdens de les de voortgang van de studenten, signaleert bijzonderheden en informeert de docent daarover. Hij maakt studenten bekend met vaktaal en beroepsethiek. Hij begeleidt leerprocessen en het werken in groepen. Hij past verschillende werkvormen toe en stemt zijn onderwijs af op het niveau en de kenmerken (zoals leefwereld en culturele achtergrond) van de studenten.

Resultaat

Onderwijsactiviteiten zijn uitgevoerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- zorgt voor een ordelijke en taakgerichte leeromgeving;
- gaat adequaat om met tijd;
- legt opdrachten/beroepshandelingen en het doel ervan begrijpelijk en correct uit;
- draagt de eigen kennis en expertise op een begrijpelijke en aantrekkelijke manier over;
- toont vlot de voor het vak essentiële vermogens, vaardigheden en/of fysieke kwaliteiten;
- benut doelmatig digitale leermiddelen, leermaterialen en elektronische leeromgevingen;
- stemt zijn onderwijs effectief af op het (taal)niveau en kenmerken van de studenten;
- motiveert de studenten constructief voor hun leer- en werktaken, daagt hen uit met stimulerende vragen en helpt hen met opbouwende, gerichte feedback;
- hanteert adequaat didactische werkvormen bij het begeleiden van individuele studenten en groepen;
- stimuleert effectief samenwerking en zelfstandig werken;
- zorgt voor open contact en communicatie met en tussen studenten;
- past zijn handelen op een flexibele wijze aan wanneer de omstandigheden daarom vragen.

De onderliggende competenties zijn: Begeleiden, Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Omgaan met verandering en aanpassen

B1-K1-W5: Zorgt voor een veilige leeromgeving

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft oog voor de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn studenten. Wanneer hij signaleert dat een student moeilijkheden heeft, treedt hij hierover in contact met een lid van zijn onderwijsteam, zoals de mentor of studieloopbaanbegeleider van de student. Hij varieert zijn pedagogisch handelen in relatie tot de pedagogische basisbehoeften van de student(en). Hij draagt bij aan het realiseren van een veilig leerklimaat door studenten ruimte te geven te leren van hun fouten en vergissingen. Hij communiceert zijn verwachtingen naar studenten en maakt kenbaar welke ruimte ze hebben voor eigen initiatief. Hij verricht gerichte interventies ten behoeve van het creëren en bewaken van een veilige leeromgeving. Hij begeleidt het gedrag van

B1-K1-W5: Zorgt voor een veilige leeromgeving

studenten en treedt op bij normoverschrijdend of onveilig gedrag. Hij toont de studenten voorbeeldgedrag in relatie tot het beroep waarvoor de betreffende opleiding opleidt. Hij volgt het proces van interactie met en tussen studenten, signaleert bijzonderheden en informeert de docent daarover.

Resultaat

Onderwijsactiviteiten zijn uitgevoerd binnen een veilige leeromgeving.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- werkt consequent conform de pedagogische uitgangspunten van het onderwijsteam en de uitgangspunten voor pedagogische begeleidings- en zorgactiviteiten;
- draagt op een effectieve manier bij aan het realiseren van een veilig leerklimaat door op een pedagogisch verantwoorde wijze om te gaan met (groepen) studenten;
- behandelt studenten consequent met respect;
- toont actief betrokkenheid bij problemen of vragen van studenten;
- toont oprecht zorg voor het fysieke en mentale welzijn van de studenten;
- schept effectief kansen en mogelijkheden voor studenten om zich te ontwikkelen;
- geeft stellig aan wat wel en niet geaccepteerd wordt;
- toont tijdig overwicht bij normoverschrijdend of onveilig gedrag.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Begeleiden, Aandacht en begrip tonen, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W6: Ondersteunt bij het beoordelen en examineren van studenten

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ondersteunt de docent bij het beoordelen en examineren van studenten. Hij houdt de voortgang en ontwikkeling van studenten in de gaten, kijkt werk na en legt de leerresultaten van de studenten vast in het studentenvolgsysteem. Hij treft voorbereidingen voor de beoordeling van praktijkgerichte onderdelen en/of examens en bewaakt de procedures en afnamecondities. Hij volgt en registreert bij de beoordelings- en examenmomenten de leerresultaten van de student en informeert de docent daarover. Tijdens en na afloop van de beoordeling/het examen zorgt hij voor de administratieve afhandeling.

Resultaat

De studenten zijn beoordeeld/geëxamineerd, de docent is geïnformeerd en leerresultaten zijn vastgelegd in het studentenvolgsysteem.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- werkt consequent volgens de procedures en afspraken van de organisatie en het onderwijsteam;
- toont zich eerlijk en betrouwbaar;
- handelt onbevooroordeeld;
- zorgt voor gelijke omstandigheden/afnamecondities;
- werkt gestructureerd volgens de criteria(lijsten);
- zorgt voor het nauwkeurig invullen van formulieren;
- legt administratieve gegevens zorgvuldig vast;
- respecteert vertrouwelijkheid;
- informeert de docent helder en secuur over de bevindingen.

De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Instructies en procedures opvolgen, Samenwerken en overleggen

B1-K1-W7: Evalueert de werkzaamheden

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar evalueert in overleg met het onderwijsteam de voorbereiding en uitvoering van de onderwijsactiviteiten, de didactische en pedagogische aanpak, toegepaste werkvormen, de bijdrage aan de veiligheid van de leeromgeving en geboden ondersteuning bij het beoordelen en examineren. Hij reflecteert op zijn

B1-K1-W7: Evalueert de werkzaamheden

handelen, competenties en sterke en zwakke kanten. Zo nodig stelt hij in overleg de uitvoering van zijn werkzaamheden bij.

Resultaat

Werkzaamheden zijn geëvalueerd en er is gereflecteerd op het eigen handelen, indien gewenst is de uitvoering van de werkzaamheden bijgesteld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- vraagt bewust en geïnteresseerd naar de mening en ideeën van collega's in het onderwijsteam;
- gaat actief op zoek naar feedback over zijn prestaties;
- gebruikt feedback om de eigen effectiviteit te vergroten.

De onderliggende competenties zijn: Leren, Samenwerken en overleggen

B1-K2: Werken aan kwaliteit en deskundigheid

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar zorgt ervoor dat hij deskundig blijft met betrekking tot het leren van de student in het mbo onderwijs. Ook bewaakt hij de kwaliteit van zijn eigen handelen. Daartoe werkt hij volgens protocollen en richtlijnen van de organisatie en/of het onderwijsteam. Daarnaast werkt hij (mee) aan het verbeteren van de kwaliteit van handelen en eigen deskundigheid door het (mee) ontwikkelen van nieuwe werkwijzen. Voor de uitvoering van zijn taken heeft hij brede kennis van kwaliteit(szorg) en deskundigheid.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn werk en zijn functioneren binnen de organisatie en voor zijn eigen deskundigheid en professionele ontwikkeling. Hij is er ook mede verantwoordelijk voor om (indien nodig) anderen aan te spreken op het werken volgens de richtlijnen, protocollen en procedures van de organisatie en/of het onderwijsteam. Hij voert zijn taken zelfstandig uit en stemt hierbij af met collega's binnen het onderwijsteam en de organisatie en indien nodig met contacten buiten de eigen onderwijsinstelling (bijvoorbeeld in het werkveld).

De beginnend beroepsbeoefenaar is (indien van toepassing) verantwoordelijk voor zijn (her)registratie in een beroepsregister.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Heeft brede kennis van modellen over samenwerking
- Heeft brede kennis van kwaliteitszorgsystemen
- Heeft specialistische kennis van relevante wet- en regelgeving
- Kan de eigen vakbekwaamheid bijhouden en ontwikkelen
- Kan evaluatietechnieken toepassen m.b.t. onderwijsactiviteiten en opleidingstrajecten
- Kan rapportagevaardigheden toepassen bij het beschrijven van de eigen werkzaamheden
- Kan reflectievaardigheden toepassen om het eigen handelen te beoordelen
- Kan sociale vaardigheden toepassen tijdens werkbesprekingen
- Kan vergadertechnieken toepassen tijdens overleg met collega's
- Kan werken volgens richtlijnen en protocollen van de organisatie en het onderwijsteam m.b.t. hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken
- Kan zijn competenties en sterke en zwakke kanten verwoorden
- Kan zijn onderwijskundige opvattingen, waarden en normen verwoorden

B1-K2-W1: Werkt aan deskundigheidsbevordering

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar onderhoudt en ontwikkelt de kwaliteit van zijn beroepsuitoefening. Hij reflecteert op zijn beroepsopvattingen en professionele bekwaamheid. Hij houdt onderwijskundige en vakinhoudelijke ontwikkelingen bij en zorgt ervoor op de hoogte te zijn van geldende wet- en regelgeving in het eigen vakgebied en met betrekking tot zijn rol als instructeur. In het dagelijks werk vraagt hij hulp bij belemmeringen bij de uitvoering van taken en helpt hij collega's binnen de eigen mogelijkheden. Hij vraagt om feedback op zijn eigen functioneren en geeft feedback aan anderen. Hij leest vakliteratuur en volgt bijscholing en neemt deel aan inhoudelijke discussies over het beroep met collega's en anderen. Zo ontwikkelt hij zichzelf en levert hij een bijdrage aan visieontwikkeling van de beroepsuitoefening. Hij draagt de beroeps- en organisatievisie uit naar anderen.

Resultaat

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft de kwaliteit van zijn beroepsuitoefening onderhouden en ontwikkeld. Hij heeft zijn deskundigheid gedeeld met collega's.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- werkt op een planmatige manier aan zijn verdere ontwikkeling;
- past leesvaardigheden adequaat toe om complexere teksten uit de vakliteratuur te begrijpen;
- draagt eigen kennis en expertise begrijpelijk over;
- gebruikt feedback effectief om zich verder te ontwikkelen;

B1-K2-W1: Werkt aan deskundigheidsbevordering

- zet adequaat vaardigheden in om zijn expertise met collega's te delen.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Leren

B1-K2-W2: Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt aan het verbeteren van de kwaliteit van beroepstaken en werkzaamheden, door te participeren in ontwikkel- of intervisiegroepen, door knelpunten aan de orde te stellen en een bijdrage te leveren aan het verhelpen daarvan. Hij draagt bij aan de onderwijsorganisatie door zijn kennis van het vakgebied in te zetten bij verbetertrajecten. Hij draagt bij aan pedagogisch-didactische evaluaties in zijn school en benut deze ten behoeve van zijn eigen werkzaamheden. Hij let op de kwaliteit van zijn functioneren door het naleven van richtlijnen, hij signaleert en meldt knelpunten.

Resultaat

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft vanuit zijn eigen deskundigheid een bijdrage geleverd aan de kwaliteitszorg.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- is zorgvuldig in het volgen van voorgeschreven protocollen, procedures en wettelijke richtlijnen;
- zet de eigen expertise effectief in voor het verbeteren van de kwaliteit van de werkzaamheden;
- geeft actief gesignaleerde tekortkomingen in werkwijze door aan de juiste persoon;
- brengt tijdig knelpunten naar voren;
- brengt verbetervoorstellen met overtuigingskracht.

De onderliggende competenties zijn: Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen, Overtuigen en beïnvloeden

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Instructeur mbo
Mbo-niveau
4
Typering van het beroep
Beroepsvereisten
Ja
Toelichting beroepsvereisten
<p>De beginnend beroepsbeoefenaar die onderwijsondersteunende werkzaamheden in het mbo uitvoert die rechtstreeks verband houden met het onderwijsleerproces moet per 1 augustus 2018 voldoen aan wettelijke beroepsvereisten. Deze eisen zijn geformuleerd in het Besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel dat gewijzigd is met het Besluit van 9 april 2018 tot wijziging van het Besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel en van het Besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel BES in verband met de vaststelling van bekwaamheidseisen voor werkzaamheden van instructeurs beroepsonderwijs (bekwaamheidseisen instructeurswerkzaamheden beroepsonderwijs). De bekwaamheidseisen instructeurswerkzaamheden beroepsonderwijs zijn op 30 april 2018 gepubliceerd in het Staatsblad (jaargang 2018, nr.123).</p> <p>Het belangrijkste doel van het vastleggen van deze eisen is de borging van de kwaliteit van het onderwijsgevend personeel, waar het onderwijsondersteunend personeel deel van uitmaakt.</p> <p>De bekwaamheidseisen zijn richtinggevend voor onder meer:</p> <ul style="list-style-type: none">- de opleidingen voor onderwijsondersteunend personeel in het onderwijsleerproces in het mbo;- het niveau dat mag worden verwacht van zij-instromers die deze onderwijsondersteunende werkzaamheden uitvoeren;- het bekwaamheidsonderhoud van de medewerkers die deze werkzaamheden uitvoeren.
Bron beroepsvereisten
OCW